**CALCULADORA HUELLA DE CARBONO**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 03**

**01/10/2021, 8 pm**

**SPRINT No. 4 SEMANA No. 4**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdo sobre las tareas a trabajar para el Sprint 4

1. Seguimiento a tareas

1. Inconvenientes y/o dificultades presentadas

1. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. **Tareas a realizar por parte del equipo de trabajo para el Sprint 4:**

Con el ánimo de cumplir con la meta propuesta para el Sprint 4, se acuerda con el equipo de trabajo que las tareas a desarrollar durante la semana 4 deben ser las siguientes:

1. Codificación de los métodos empleados para la persistencia en la Base de Datos con respecto al modelo de preguntas que serán empleadas posteriormente para el cálculo de la Huella de Carbono.
2. Codificación de los métodos empleados para el CRUD en la Base de Datos, respecto al perfil Administrador, con el fin de controlar el acceso a la pantalla de administración de preguntas.
3. Codificación de los métodos empleados para el CRUD en la Base de Datos, respecto a la Administración de preguntas.
4. Creación de cada una de las rutas de los métodos desarrollados para la funcionalidad.
5. Integración del BackEnd con el FrontEnd a partir del uso de las Rutas definidas.
6. Actualización y elaboración de Documentación (Creación del informe de retrospectiva, actualización documento especificación de requerimientos IEEE, actualización documento del Producto Backlog, creación del acta semanal)
7. **Seguimiento a tareas**

Se continua con la dinámica de trabajo colaborativo establecida desde un comienzo por parte del equipo de trabajo. Dado que para este Sprint se hace más fuerte la labor de desarrollo de código, se determina volver a las reuniones diarias en las cuales participamos activamente todos los miembros del equipo de trabajo ya que las actividades en esta etapa del proyecto son asumidas y ejecutadas en conjunto por todos y cada uno de los miembros del mismo. Diariamente se hace la actualización de las tareas propuestas, con lo anterior se busca cumplir con todas las actividades planteadas para esta semana y con lo cual el equipo de trabajo pretende cumplir con la meta de las tareas establecidas para el Sprint 4.

1. **Inconvenientes y/o dificultades presentadas:**

Cabe anotar en este punto que la estrategia adoptada por parte de la UTP en cuanto a la clase brindada a los estudiantes, en la cual se hizo un repaso de cómo se construye un CRUD desde cero, fue de gran utilidad para nuestro equipo de trabajo por cuanto nos ayudó a solucionar una gran cantidad de interrogantes que se nos venían presentando a lo largo del desarrollo de nuestro proyecto y fue fundamental para poder llevar a cabo la implementación del BackEnd al mismo.

1. **Varios**

Los siguientes fueron los compromisos adquiridos en conjunto por los miembros del equipo de trabajo para la ejecución del Sprint 4

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Codificación de los métodos empleados para la persistencia en la Base de Datos con respecto al modelo de preguntas que serán empleadas posteriormente para el cálculo de la Huella de Carbono. | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |
| Codificación de los métodos empleados para el CRUD en la Base de Datos, respecto al perfil Administrador, con el fin de controlar el acceso a la pantalla de administración de preguntas. | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |
| Codificación de los métodos empleados para el CRUD en la Base de Datos, respecto a la Administración de preguntas. | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |
| Creación de cada una de las rutas de los métodos desarrollados para la funcionalidad. | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |
| Integración del BackEnd con el FrontEnd a partir del uso de las Rutas definidas. | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |
| Actualización y elaboración de Documentación (Creación del informe de retrospectiva, actualización documento especificación de requerimientos IEEE, actualización documento del Producto Backlog, creación del acta semanal) | Equipo de trabajo | 27/09/2021 |

**ASISTENTES**

Diana Liceth Pinzón Torres (Product Owner)

Javier Felipe Castañeda Sánchez (Desarrollo Front)

Edwin Javier Velandia Obando (Testing)

Miguel Andrés Castañeda Nieto (Desarrollo Back)

Freddy Mora Valero (BD)